

*
Số 55 - KH/BTCTU

KẾ HOẠCH
lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ 2015-2020
đối với lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Thực hiện Quy định 262-QĐ/TW ngày 08/10/2014 của Bộ Chính trị về lấy phiếu tín nhiệm đối với các thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội (*viết tắt là Quy định 262*); Công văn số 2923-CV/TU ngày 12/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định 262 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 10-HD/BTCTU ngày 27/5/2013 của Ban. Kết quả phiếu tín nhiệm là một trong những kênh thông tin tham khảo quan trọng cho việc đánh giá, bố trí sử dụng cán bộ.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm phải đúng thời gian, nội dung, đối tượng, nguyên tắc và quy trình theo quy định; bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm.

II. Đối tượng, nơi lấy phiếu và thành phần ghi phiếu tín nhiệm

1. Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban

- Nơi lấy phiếu tín nhiệm: Hội nghị Tỉnh ủy.

- Thành phần ghi phiếu tín nhiệm: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2. Các đồng chí Phó Trưởng ban

- Nơi lấy phiếu tín nhiệm: Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Thành phần ghi phiếu tín nhiệm: Trưởng ban, các phó trưởng ban, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cơ quan; trưởng các phòng chuyên môn và Chánh Văn phòng Ban; Chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh và Bí thư Chi đoàn cơ quan¹.

Riêng đồng chí Trần Em, Phó Trưởng Ban, nơi lấy phiếu tại huyện Đức Phổ, thành phần ghi phiếu là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện².

¹ Các đồng chí có trong thành phần ghi phiếu nếu kiêm chức thì chỉ bỏ 01 phiếu

² Do có thời gian công tác tại Ban đến thời điểm lấy phiếu chưa được 06 tháng.

III. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ vào các tiêu chí sau:

1- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng, công bằng, công tâm; khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2- Năng lực thực tiễn

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công ở địa phương, đơn vị.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

IV. Quy trình và thời gian thực hiện

1. Xây dựng báo cáo

- Các đồng chí lãnh đạo Ban xây dựng báo cáo bằng văn bản việc thực hiện các nội dung nêu tại mục III của Kế hoạch này hoàn thành trước ngày 10/10/2018. Riêng đồng chí Nguyễn Chín, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

Trưởng ban và đồng chí Trần Em, Phó Trưởng ban gửi báo cáo theo thời gian quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy Đức Phổ.

- Các đồng chí thành viên lãnh đạo Ban xem xét báo cáo và yêu cầu cá nhân làm rõ những nội dung trong báo cáo (nếu có). Những đồng chí được yêu cầu có trách nhiệm trả lời bằng văn bản yêu cầu trước khi tiến hành Hội nghị ghi phiếu tín nhiệm 03 ngày.

2. Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm

- Dự kiến tổ chức Hội nghị để ghi phiếu tín nhiệm ngày 16/10/2018 (trước thời điểm đánh giá cán bộ, công chức, nhân viên trong Ban). Nội dung chương trình Hội nghị gồm:

(1) Chủ trì Hội nghị quán triệt nguyên tắc thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; nêu rõ trách nhiệm của người được lấy phiếu, ghi phiếu tín nhiệm, việc công khai và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm.

(2) Giới thiệu thành phần nhân sự Tổ kiểm phiếu.

(3) Chỉ đạo Tổ kiểm phiếu thực hiện theo hướng dẫn.

(4) Thành phần dự Hội nghị tiến hành ghi phiếu, bỏ phiếu tín nhiệm.

(5) Tổ kiểm phiếu: Thu phiếu, tiến hành kiểm phiếu; lập biên bản kiểm phiếu (lập thành 03 bản). Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm với Hội nghị. Niêm phong phiếu, bàn giao biên bản và phiếu tín nhiệm đã kiểm cho Văn phòng Ban lưu giữ theo quy định.

3. Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 30/10/2018.

V. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Ban chỉ đạo việc chuẩn bị và Chủ trì Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

2. Văn phòng Ban: tham mưu cho lãnh đạo Ban dự kiến nhân sự Tổ kiểm phiếu để trình Hội nghị; chuẩn bị phiếu tín nhiệm in theo mẫu quy định; nhân sao báo cáo của cá nhân lãnh đạo Ban gửi tập thể lãnh đạo Ban; giúp lãnh đạo Ban triệu tập Hội nghị; tham mưu cho lãnh đạo Ban báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Ban;
- Đảng ủy cơ quan;
- Các phòng và Văn phòng Ban;
- Hội CCB, Đoàn TN cơ quan;
- Lưu Văn thư.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN
BAN
TỔ CHỨC
Phạm Thanh Tùng

